

Согласовано:  
Председатель ПК МДОБУ  
детский сад общеразвивающего  
вида № 21 г.Белорецк  
А.Н.Васючкова  
Протокол № 29 от  
«14» марта 20 16 г.

Утверждаю:  
Заведующая МДОБУ  
детский сад общеразвивающего  
вида № 21 г.Белорецк  
Л.С.Мясникова  
Приказ № 32  
от «14» марта 20 16 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Дошкольной образовательной организации  
Муниципальное дошкольное образовательное  
бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего  
вида №21 «Березка» г.Белорецк муниципального района  
Белорецкий район Республики Башкортостан**

Обсуждено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 8 от  
«14» марта 2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников Дошкольной образовательной организации Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 21 «Березка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее - ДОО), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОО.

1.3. Правила определяют основы статуса воспитанников ДОО, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.4. Введение Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

1.5. Правила находятся в каждой возрастной группе ДОО и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Правила принимаются на заседании Педагогического совета ДОО, утверждаются заведующим ДОО, действуют до принятия новых Правил.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.8. Администрация, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению Правил.

## **2. Режим работы ДОО.**

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяются Уставом ДОО.

2.2. ДОО работает в режиме 10,5 часов с 7.30 ч. до 18.00 часов. Группа семейного воспитания работает в режиме 10 часов с 8.00ч. до 18.00

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

### 3. Здоровье воспитанников

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанников появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанников из ДОО.

3.3. Об отсутствии воспитанников необходимо предупреждать воспитателей групп до 9.00 часов утра. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанников принимают в ДОО только при наличии справки о выздоровлении. Родители (законные представители) предупреждают воспитателей о посещении ДОО воспитанником после перенесенного заболевания за день до прихода в ДОО.

3.4. Если у воспитанников есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателей, медицинскую сестру предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.7. Медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в ДОО здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанников дома.

3.9. В случае длительного отсутствия воспитанников в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места в ДОО с указанием периода отсутствия воспитанников и причины.

#### 4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям действующего СанПиН.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствии воспитанников.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанников в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с педагогическими работниками и (или) с руководителем ДОО.

4.5. Плата за присмотр и уход за воспитанниками вносится в банк не позднее 20 числа каждого месяца.

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводя ребенка в ДОО и забирая его из ДОО расписаться в «Журнале приема и ухода воспитанников». Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанников, то требуется заранее письменно написать заявление на имя заведующей, указав кто будет забирать воспитанников.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанников времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.9. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятны, заведующая, медицинский работник, воспитатели вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанниками.

4.10. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.11. Родители (законные представители) и педагогические работники ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке

следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других воспитанников, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.12. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют нормам действующего СанПиН.

4.13. Использование на прогулках личных велосипедов, самокатов, санок, колясок в ДОО (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

4.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанников, обсуждается с родителями (законными представителями) заранее.

4.15. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами ДОО;
- работа в родительском комитете группы или ДОО.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) передают воспитанников только лично в руки воспитателей.

5.3. Категорически запрещен приход воспитанников в ДОО и уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам. Отдавать воспитанников только лицам достигшим 18 лет. Разрешается отдавать воспитанников лицам достигшим 16 лет при наличии доверенности заверенной нотариусом.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОО и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать воспитанникам в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Родителям(законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у воспитанников в карманах не было острых, колющих, режущих предметов, лекарственных средств.

5.9. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

## **6. Организация питания**

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется её штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с 20 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, разработанное технологом по питанию МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и утвержденного заведующим ДОО.

6.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с действующими нормами СанПиН и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. В ДОО организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОО

## **7. Права воспитанников ДОО**

7.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.

7.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинская сестра.

7.6. ДОО при реализации основной общеобразовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

7.8. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется Зональной психолого-медико-педагогической комиссией.

## **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

8.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

Обсуждено и принято на общем собрании родителей.

Протокол № 2 от «14» марта 2016г.